

Antes de mais nada, se você está elaborando um MOOC pela primeira vez, entre em contato com o Napead para saber quais as características que um MOOC deve ter. O formato é bastante flexível, mas provavelmente temos algumas dicas importantes para quem está iniciando.

Linha do tempo

1. O professor do curso/coordenador do projeto solicita ao Napead a criação do curso, informando o nome do curso.
2. O Napead faz o registro do curso no Lúmina, ao qual é atribuído uma identificação única, e informa este número ao coordenador. Neste exemplo, o código é "126":
<<https://lumina.ufrgs.br/course/view.php?id=126>>
3. O professor/coordenador do projeto registra a atividade no Sistema de Extensão, que tramita para aprovação conforme normas de extensão. Atenção! O registro (e aprovação) no Sistema de Extensão deve ser finalizado antes que o curso seja lançado, pois conforme o artigo 22 da norma de extensão (Resolução 75/2019-CEPE), no seu parágrafo segundo: "É vedada a realização de atividade de extensão sem o encaminhamento da respectiva proposta, sem a sua aprovação pelas instâncias competentes ou em manifesta desconformidade com a proposta aprovada."
4. Após a aprovação pela Câmara de Extensão, um email com o código da atividade e o nome do procedimento (a oferta do curso) será automaticamente enviado ao Napead.
5. A partir desse momento, o curso pode ser ofertado.

Preenchimento de nova atividade de extensão

1. Acesse o portal em Extensão > Formulários de extensão
2. Em "Dados gerais", defina o tipo "Curso" e a modalidade "Curso online aberto e massivo MOOC".
3. Em "Objetivos/público alvo":
 - a. Não marque a caixa "Certificados pagos pela atividade"
 - b. Estime o público alvo. Cursos com público alvo muito específico alcançam entre 1 mil e 2 mil inscritos. Cursos com público alvo amplo podem alcançar mais de 10 mil. Esta estimativa dificilmente será precisa.
4. Em "Procedimentos" > "Realização", insira o curso.
 - a. Em "Título ou Identificação do Procedimento" use exatamente o mesmo nome do curso.
 - b. Em "Identificação do Curso MOOC" insira o código do curso.
 - c. Caso tenha outros procedimentos do tipo "realização", não precisa colocar o código do curso.
5. As inscrições dos participantes são feitas somente no Lúmina, ou seja, no Sistema de Extensão não há necessidade de registrar Procedimento de Inscrição e nem Participantes (no relatório).
6. O relatório da atividade de extensão pode ser concluído ao término do período de produção do curso, com registro de carga horária de execução da equipe envolvida para, após aprovação do relatório, fornecer certificação para a equipe de produção relativo às formas de atuação e horas informadas pelo coordenador da atividade (o que poderá ser considerado para o RAD, conforme normas próprias).
7. O registro da atividade no Lúmina não precisa ser finalizado;
8. Os certificados dos participantes do curso saem pelo Lúmina, com selo da PROEXT.

Edição de atividade em Execução

1. Caso a atividade já esteja em Execução, é possível adicionar novas edições do curso, por meio da nova funcionalidade do Sistema de Extensão, por meio de um "Procedimento Finalizável".
2. Entre em contato com o Napead e solicite que uma cópia do curso seja criada, e peça para que seja informada a identificação única da nova edição do curso.
3. O processo de atualização do curso (por exemplo, criação, exclusão ou edição de materiais e avaliações) deve ser combinado com o Napead.
4. No Sistema de Extensão, em Procedimentos > Realização, insira a nova edição do curso, e em "Situação da etapa", escolha a opção "Finalizável".
5. Ao Salvar o procedimento, ele será enviado à Câmara de Extensão. Após aprovação, um email será automaticamente enviado ao Napead. Neste procedimento, a Câmara ou a Comissão de Extensão apreciarão o procedimento "Realização" que foi finalizado sem que a atividade precise ser finalizada.